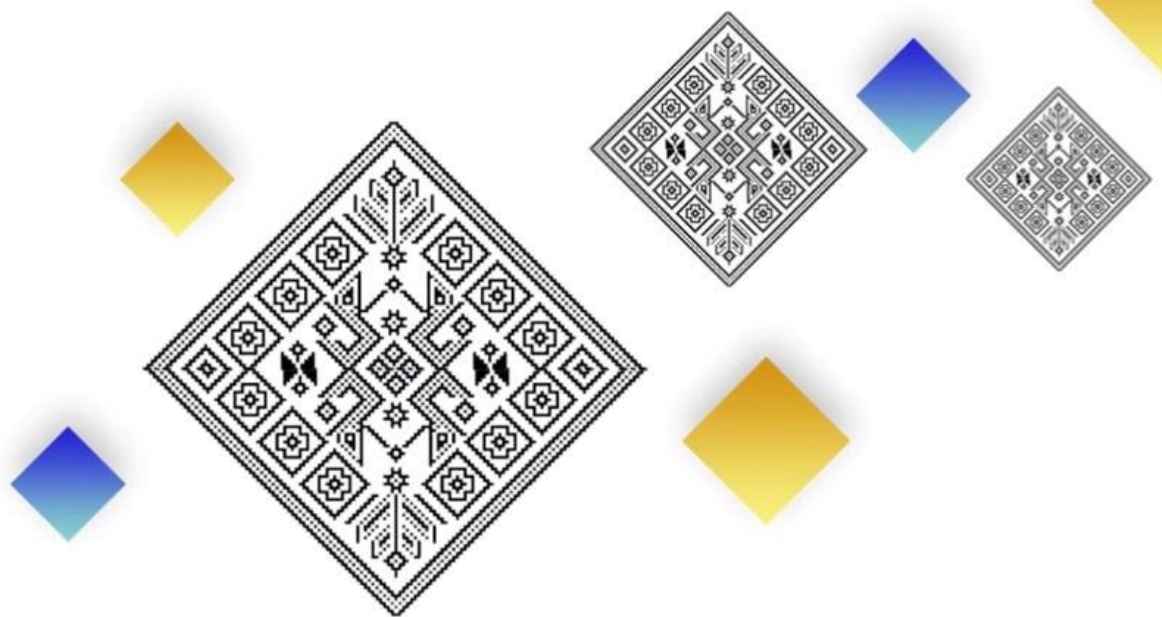




แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เรียนเรียนหัวหินพัฒนาลัย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศ โรงเรียนหัวหินวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการป้องกันทุจริตเชิงรุก โดยมุ่งเน้นการพัฒนากลไกและกระบวนการด้านการป้องกันการทุจริตของประเทศ ไทย ให้มีความเข้มแข็งและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดโอกาสการทุจริตหรือการทำให้เกิดทุจริตเกิดยากขึ้น หรือไม่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการกำหนดกลไกด้านกฎหมายกลไกทางบริหารและกลไก อื่น ๆ ตลอดจนเสริมสร้าง การปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินการด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนหัวหินวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนหัวหินวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์ มาตรการ แนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดโรงเรียนหัวหินวิทยาลัย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือ ผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด ใน ตำแหน่ง หรือหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับคำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง และให้ความหมายถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ รับผิดชอบต่อประชาชนไม่มีคุณธรรมจริยธรรมไม่คำนึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายพร้อมกับแจ้งให้ ผู้เรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของดำเนินการทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาตอบสนองสิ้นสุด ที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ สืบสวนข้อเท็จจริงแจ้งตักเตือนดำเนินคดีหรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อบังคับ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนหัวหินวิทยาลัย ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๑. การทำการทุจริตต่อเจ้าหน้าที่ราชการ หรือขัดหรือไม่
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมายแก่บุคคลที่ขาด

หลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจน ขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อเรียกร้องให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี
- ๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสารพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่ลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนทั้งนั้น

๓.๔ ช่องทางการร้องเรียนหรือร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านทางช่องทางดังนี้

- ๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนหัวหินวิทยาลัย เลขที่ ๑๗๑ หมู่ ๗ ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดคาฬสินธุ์ ๔๖๑๗๐
- ๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ โรงเรียนหัวหินวิทยาลัย www.hw.ac.th
- ๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านส่วนราชการอื่น ๆ เช่นศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ฯลฯ

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินงาน

๔.๑ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้กลุ่มกฎหมายและคดีรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาในกรณีเป็นบัตรร้องเรียนให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้กลุ่มกฎหมายและคดีดำเนินการตามคำสั่ง นั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่แสวงหาข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมทั้งทำความเข้าใจกับผู้สั่งแต่งตั้ง

๔.๕ ในการพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือบุคคลผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับแต่งตั้งหากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้อาจเสนอขอ

ขยายระยะเวลาดำเนินการต่อผู้สั่งแต่งตั้งตามความจำเป็น

๔.๗ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผล

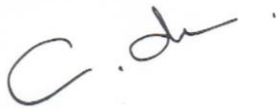
๔.๘ กรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๘.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงในกรณีข้อร้องเรียนระบุชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๘.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรงพร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

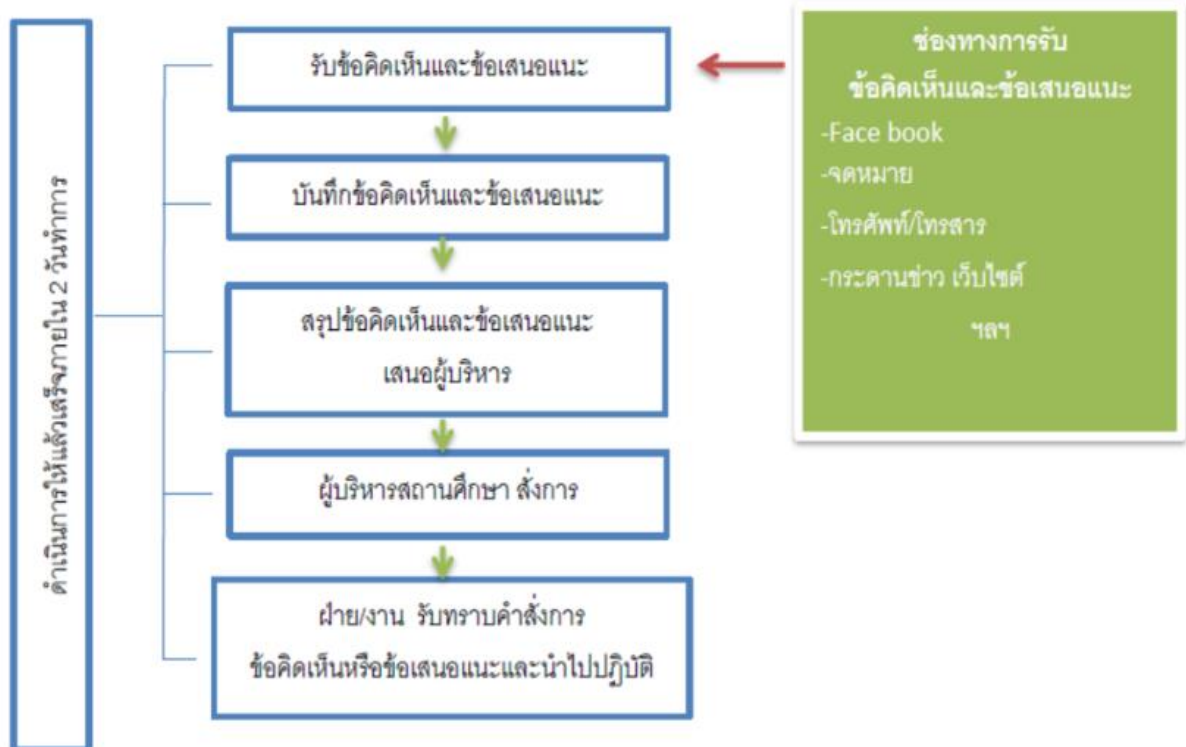
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายตรี ภูวิโคตรธนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย

ขั้นตอนการรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ ร้องเรียน

โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย

171 หมู่ 7 ตำบลหัวหิน อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ 46170

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
มีความประสงค์ขอเรียน/แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย พิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้อง / แจ้งเบาะแสการต่อต้านการทุจริต ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน / ร้องทุกข์ (ถ้ามี) ได้แก่

- 1.).....จำนวนชุด
- 2.).....จำนวนชุด
- 3.).....จำนวนชุด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน
(.....)