



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗

คำนำ

ด้วยโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย ได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นแผนการบริหารงานที่ใช้เป็นข้อบ่งชี้ในการทำงานที่ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนจะได้นำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติการของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย

ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย

ที่ตั้ง เลขที่ 171 หมู่ 7 ตำบลหัวหิน อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์
รหัสไปรษณีย์ 46170 e-mail hwlac.th

1.2 สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาฬสินธุ์

1.3 เปิดสอนตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6

1.4 เนื้อที่ 36 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา

1.5 ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

ปีการศึกษา 2534 สภาตำบลหัวหินร่วมกับโรงเรียนห้วยเม็กวิทยาคม ได้จัดตั้งโรงเรียนสาขา ณ ที่ดินสาธารณประโยชน์ของ บ้านหนองโน บ้านโคกลำม บ้านห้วยมะทอ มีพื้นที่ 36 ไร่ 3 งาน 29 ตารางวา ตั้งอยู่บ้านหนองโน เลขที่ 171 หมู่ 7 ตำบลหัวหิน อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์โดยมี พันจ่าเอกอรุณ เทียบปัด และนายศักดิ์ดา แก่นจันทร์ ร่วมดำเนินการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนรัฐบาล ชื่อ “โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย” และกรมสามัญศึกษา ได้ พันจ่าเอกอรุณ เทียบปัด เป็นครูใหญ่ โรงเรียนได้พัฒนาด้านการเรียนการสอน และด้านอาคารสถานที่ มีศักยภาพจนได้รับอนุมัติให้เปิดการเรียนการสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นมา

1.6 แผนผังโรงเรียน



วิสัยทัศน์โรงเรียน

“โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัยเป็นสถานศึกษาปลอดภัยใส่ใจสิ่งแวดล้อมเพียบพร้อมความพอเพียงและคุณธรรมนำไปสู่เครือข่ายที่ยั่งยืน”

ค่านิยมองค์กร

“รักศิษย์ รักอาชีพ รักโรงเรียน”

อัตลักษณ์

“ใส่ใจสิ่งแวดล้อม”

เอกลักษณ์

“ยิ้มไหว้ แต่งกายดี”

พันธกิจ

1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นกลไกการขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา
6. สถานศึกษาพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เป็นสถานศึกษาปลอดภัย

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นกลไกการขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา

6. สถานศึกษาพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

7. เป็นสถานศึกษาปลอดภัย

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษา เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
2. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. ขยายโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
4. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
6. พัฒนาสถานศึกษาให้มีปลอดภัย

จุดเน้น :

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 3
2. ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและสามารถปรับตัวให้อยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข
3. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อสังคม
4. ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาได้รับการพัฒนา
5. สถานศึกษาผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง และผ่านการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
6. เป็นสถานศึกษาปลอดภัย

โครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษาโครงสร้างการบริหารและการแบ่งส่วนราชการภายใน



แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อีสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าใน วิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
7. ดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการของบุคลากร
8. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน

งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะ งานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้ จึงกำหนด ขอบข่ายและภาระงานไว้ดังนี้

การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

ด้านการบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๒๐ อย่างด้วยกัน คือ

- ๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง
- ๓.๒ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๓.๖ การลาทุกประเภท
- ๓.๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓.๘ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๓.๙ การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

- ๓.๑๐ การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๓.๑๑ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๓.๑๒ การออกจากราชการ
- ๓.๑๓ การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๓.๑๓ การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๓.๑๕ การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๓.๑๗ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๓.๑๘ การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๑๙ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- ๓.๒๐ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

โครงการที่ 10	โครงการพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ มีความเชี่ยวชาญทาง
วิชาชีพแผนงานงบประมาณ	แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	ข้อ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองนโยบาย สพม. กภาพสินธุ์	ข้อ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสราวดี พลดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

1. ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนว การ จัดการศึกษามาตรา 22 กล่าวว่า การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และ พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสามารถสูงสุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน สามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ได้กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ว่าการพัฒนา ผู้เรียนให้เกิดความสมดุล ต้องคำนึงถึงหลักพัฒนาการทางสมองและพหุปัญญา ครูเป็นปัจจัยหลักในการพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนด สพฐ.ได้กำหนดมาตรฐานที่ 7 โดยระบุว่า ครูต้องปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยครูต้องมีความรู้ความเข้าใจเรื่องหลักสูตร วิเคราะห์ ผู้เรียน วางแผนการจัดการเรียนรู้ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ใช้สื่อ และเทคโนโลยี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการวัดผลประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ศึกษาวิจัย ประพฤติตนตาม จรรยาบรรณ และปฏิบัติงานสอนอย่างเต็มความสามารถ

โรงเรียนหัวหินวัฒนาลัยจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานตามบทบาทและ หน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลขึ้น เพื่อสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ของครู พัฒนาครูให้เป็น ครูมืออาชีพ และส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
 3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชู เกียรติ
- มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ
4. ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ข้าราชการครูและบุคลากรโรงเรียนหัวหินวัฒนาลัย ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียม / วางแผน (P) 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องวางแผนมอบหมายงานตามโครงการ	พ.ค. 2567 - มี.ค. 2568	นายสรารุณี พลดี
การดำเนินงานตามแผน (D) 1. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการ 2. ดำเนินกิจกรรมดังนี้ 2.1 กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	พ.ค. 2567 - มี.ค. 2568	นายสรารุณี พลดี
การติดตาม / ตรวจสอบ (C) 1. แบบประเมินโครงการ 2. การนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา	พ.ค. 2567 - มี.ค. 2568	นายสรารุณี พลดี
การประเมิน/รายงานผล (A) 1. รายงานการดำเนินงานโครงการ 2. รายงานประเมินกิจกรรมโครงการ	มี.ค. 2568	นายสรารุณี พลดี

5. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ
1) ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ร้อยละ 100	1) ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ในเกณฑ์ดีมาก

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (Output) ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	90 %
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัยจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัยจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ	90 %
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ	90 %
4. ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	90 %
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ	ครูและบุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ	90 %

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1 กิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสรารุฒิ พลดี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พ.ศ. 2567 - มี.ค. 2568

กลุ่มงาน บริหารบุคคล

ที่	กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ			แหล่งเงิน	รวม
		ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ		
1	ค่ากิจกรรมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	15,000			อุดหนุน	15,000
	รวม					15,000

7.2 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายสรวิทย์ พลดี

ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม พ.ค. พ.ศ. 2567 - มี.ค. 2568

กลุ่มงาน บริหารวิชาการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	รายละเอียดการใช้งบประมาณ			แหล่งเงิน	รวม
		ค่าใช้สอย	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ		
	การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี	-	-	-	-	-
	รวม	-	-	-	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัยจรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ</p> <p>3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ</p> <p>4. ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>5. ครูและบุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ</p>	<p>1) แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>2) การนิเทศภายใน</p> <p>3) แบบสำรวจการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน</p> <p>4) แบบสอบถามความ พึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม</p>

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

9.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัยจรรยาบรรณอย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ


9.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น สำคัญ

9.4 ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร


9.5 ครูและบุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายสราวุฒิ พลต่อ)

ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอุดม คัสสามารถ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัชชัย สมีนาง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหินพัฒนาลัย

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายตรี ภูวิโคตรธนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวหินพัฒนาลัย